



KINNITATUD

7 Kassi lastehoid

Direktor Nadezda Olshevskaya

Käskkiri nr 1-7/26

7 KASSI LASTEHOIU KODUKORD

7 Kassi lastehoiu kodukorra reegleid täidavad nii lapsed, lasteaia töötajad kui ka lapsevanemad. Kui kodukord ei reguleeri mõnda konkreetset olukorda, lähtutakse lastehoiu arengukavas ja õppekavas sätestatud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.

1. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine.

- 1.1. Lapse liitumisel 7 Kassi lastehoiuga sõlmib lapse esindaja 7 Kassi lastehoiuga lepingu.
- 1.2. Lastehoid on avatud: 8.30-17.00
- 1.3. Lastehoid on suletud riigipühadel ja 31.detsembril. Riigipühadele eelneval tööpäeval (23.veebruar, 22.juuni, 23.detsember) on lastehoid avatud kuni kella 14.00-ni.
- 1.4. Lapsevanem toob lapse lastehoidu enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lastehoiu päevakava ja kodukorda.
- 1.5. Hilinemise puhul on eeldatud lapse kohaletulek päevase jalutuskäigu ajaks pärast kella 12.00. Välja arvatud juhul, kui on eelnevalt kooskõlastatud rühma õpetajaga teine kohaletuleku aeg mis ei sega rühmatööd.
- 1.6. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat telefonil 5852 8477 või rühma tšätti Telegrammis sama päeva kl 9-ks, kui:
 - laps haigestus või mingil muul põhjusel ei tule lastehoidu;
 - kui laps jõuab lastehoidu tavapärasest hiljem;
 - laps puudub pikalt.

Oluline on puudumise järgselt teada anda, millal tuleb laps tagasi lastehoidu, et tagada lapsele söök. Puudumise mitte-teatamise korral märgitakse laps sööjaks ning märgitud toidupäevad kuuluvad tasumisele.

- 1.7. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Oma lahkumisest annavad laps ja lapsevanem töötajale teada.
- 1.8. Lapsevanem jõuab lapsele lastehoidu järele hiljemalt 10 minutit enne lastehoiu sulgemist, et laps jõuaks rahulikult riietuda. Kui vanem on lapsele juba õuealale järgi tulnud, palume koos lapsega lahkuda umbes 10 minuti jooksul. Nii on õpetajatel parem ülevaade, millised lapsed on juba vanema hoole all ja milliste eest vastutab veel lastehoid.
- 1.9. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Lapsevanem teavitab õpetajat eelnevalt muudatusest.
- 1.10. Laps võib lahkuda lastehoiu ruumidest või territooriumilt ainult koos täiskasvanuga.
- 1.11. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest telefoni teel teavitada rühma töötajat.
- 1.12. Kui lapsele ei ole lastehoiu lahtioleku ajal järele tulnud, toimib õpetaja vastavalt lastehoiu hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 1.13. Lastehoiu personalil on õigus keelduda last üleandmist isikule, kes võib nende hinnangul ohustada lapse elu ja tervist. Võimalusel informeeritakse teist lapsevanemat ja töötaja fikseerib olukorra kirjalikult.

2. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 2.1. Lapsevanem informeerib lastehoiu õpetajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal võimaluse korral päevakava, arengukeskkonda ning õppe -ja kasvatustegevuse korraldust kohandab.
- 2.2. Lastehoidu ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha, loidus jne.) last lastehoidu vastu võtmast.
- 2.3. Õpetaja jälgib lapse tervises seisundit lastehoidu tulles ja viibimise ajal ning teavitab lapsevanemat tervise- või käitumishäiretest.
- 2.4. Lapse lastehoius haigestumise või vigastuse korral kutsub lastehoiu töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps koos lastehoiu töötajaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 2.5. Lastehoius ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimid, võib erandjuhul (nt diabeet, astma) lastehoius anda ravimeid arsti määratud annuses. Ravimeid antakse üksnes vanema kirjalikul volitusel ja kokkuleppel rühma õpetaja ja direktoriga ning see alati dokumenteeritakse.

- 2.6. Lapse nakkushaigusesse (ka pea- või sooleparasiitidesse) haigestumisel peab lapsevanem esimesel võimalusel sellest õpetajat teavitama.
- 2.7. Lastehoiu direktor annab nakkushaiguse puhangust või juhtumist teada terviseametile ning käitub edasi vastavalt lastehoiu hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 2.8. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid – kamm, taskurätt, vahetuspesu jne.
- 2.9. Lapsel peavad kaasas olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 2.10. Lapsel on ilmastikule vastav (kihiline) õueriietus, peakate ja jalanõud.
- 2.11. Lapse riided peavad olema võimalikult ohutud – vältida tuleks pikki nööre, salle jms. Lastehoiu ohutuse huvides tuleks vältida ehete kandmist (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad). Riidele ja jalanõudele on kirjutatud lapse nimi või pandud märkis, mis aitab nii lapsel kui õpetajal leida õiged esemed.
- 2.12. Lapsel on lastehoius vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 2.13. Toa- ja õueriided võimaldavad lapsel aktiivselt tegutseda ning võivad määrduda. Lapsel on lastehoius liikumistegevuseks sobivad riided (nööpide, lukkude ja trukkidega püksid ning T-särk).
- 2.14. Kõik lastehoius viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, jääb ta lõpliku paranemiseni koju.
- 2.15. Lapsevanem planeerib lapse päevakava ja -tegevused nii, et lapse ringid ja huvitegevused ning täiendav eelkooliõpe ei muutuks lapse jaoks koormavaks ning lapsel säiliks soov osaleda ka lastehoiu mängudes ja tegevustes.
- 2.16. Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos lastevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem ning kannab hoolt, et lapse tegevus teisi peol viibijaid ei segaks. Peale esinemist ei luba lapsevanem last lastehoiu ruumidesse iseseisvalt mängima – turvalisuse huvides on eriti taunitavad jooksmine, üksteise taga ajamine, peitmine jne.
- 2.17. Isikuandmete kaitse seaduse kohaselt ei tohi lapsevanem ilma teiste vanemate nõusolekuta avalikult jagada fotosid või videoid, kus on nähtavad teised lapsed.

3. Turvalisuse tagamine

- 3.1. Lapsevanem peab lastehoiu töötajate ja teiste isikutega käituma väärilt. Lastehoius väärtustatakse rahulikku ja lugupidavat suhtlust ning ei ole lubatud lastehoiu töötajate peale häält tõsta, neid solvata või suhelda nendega ebaviisakalt.
- 3.2. Lastehoiu töötajate filmimine, pildistamine ja vestluste salvestamine ilma nende eelneva loata ei ole lubatud.
- 3.3. Lastehoiu töötaja peab lapsevanemate ja teiste isikutega käituma väärilt.

- 3.4. Lastehoiu töötajad on kohustatud reageerima olukordadele, mis ohustavad laste või töötajate vaimset või füüsilist turvalisust, vastavalt oma ametijuhendile ja hädaolukorra plaanile, vajadusel kaasates spetsialiste.
- 3.5. Lastehoius kasutatavate mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ning kasvule.
- 3.6. Ruumid on lastehoius kujundatud nii, et lastele jääks võimalikult palju ruumi mängimiseks ning vigastuste tekkimise oht oleks võimalikult minimaalne.
- 3.7. Võõraste inimeste omavoliline viibimine lastehoiu ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.
- 3.8. Laste magamise või puhkeaja jooksul on laste juures alati vähemalt üks rühma töötaja.
- 3.9. Õuekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 3.10. Lapsel on lubatud lastehoidu kaasa võtta üks mänguasja. Mänguasjad ei tohi olla ohtlikud ega soodustada agressiivset mängu.
- 3.11. Õpetajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 3.12. Lapsel pole lubatud lastehoidu kaasa võtta närimiskummi, maiustusi, karastusjooke (välja arvatud sünnipäeva tähistamisega seotud maiustused) ning raha, telefone, nutikellasid ja muid nutiseadmeid.
- 3.13. Lapsevanem teavitab kohe elukoha, telefoninumbri, e-posti aadressi või teiste andmete muutumisest õpetajat.

4. Suhtlus ja infovahetus

- 4.1. Lastehoiu ametlik suhtluskanal on rühmatelefon ning lasteaia e-mail. Õpetajad ja teised lastehoiu töötajad vastavad sõnumitele ja pöördumistele oma tööaja piires, mõistliku aja jooksul, üldjuhul 2-3 tööpäeva jooksul alates teate saamisest.
- 4.2. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 4.3. Arusaamatuste korral pöörduvad lapsevanemad esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel paluvad abi ka direktorilt.
- 4.4. Lahkhelid rühma laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Lapsevanem ei pöördu teiste laste poole olukordade selgitamiseks.
- 4.5. Nõu ja abi saamiseks on lapsevanemal võimalus pöörduda lastehoiu õpetajate poole. Soodustatud on avatud suhtlus ja koostöine lahenduste otsimine.